



OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON RIENTRANTI IN UN CONTRATTO QUADRO

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Massafrà Società Cooperativa
Via Mazzini, 65 – 74016 Massafrà (TA)
Tel. 0998805055 – Fax 0998806251
Email: info@bccmassafrà.it – sito internet: www.bccmassafrà.it
Registro delle Imprese della CCIAA di Taranto n° 14 9718
Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n° 5586 – co d. ABI 07094
Iscritta all'Albo delle società cooperative n° A 16 0566
Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI PAGAMENTO

Le operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro sono operazioni che possono essere effettuate dal richiedente in contanti, presso la sede e le filiali della Banca, anche senza essere titolare di un conto corrente di corrispondenza.

Le **operazioni disciplinate dalle norme sui servizi di pagamento sono:**

- a) il **bonifico**, ovvero l'operazione effettuata dalla banca, su incarico di un ordinante, al fine di mettere una somma di denaro a disposizione di un beneficiario, l'ordinante e il beneficiario di un'operazione possono coincidere;
- b) il **bollettino bancario Freccia**, ovvero l'ordine di incasso attraverso un bollettino precompilato dal creditore. Il debitore lo utilizza per effettuare il pagamento in contanti o con altre modalità presso qualunque sportello bancario, a prescindere dal possesso o meno di un conto corrente. La banca del debitore (banca esattrice) comunica alla banca del creditore (banca assuntrice) l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- c) il **bollettino postale**, ovvero il pagamento offerto dalla banca di bollettini compilati dal cliente per adempiere obbligazioni pecuniarie con un creditore correntista postale;
- d) la **Ri.Ba.** (ricevuta bancaria) ovvero l'ordine di incasso disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso telematicamente, attraverso una apposita procedura interbancaria, alla banca domiciliataria, la quale provvede a inviare un avviso di pagamento al debitore, affinché faccia pervenire a scadenza i fondi necessari per estinguere il proprio debito;
- e) il **MAV** (pagamento mediante avviso), ovvero l'ordine di incasso di crediti in base al quale la banca del creditore (banca assuntrice) provvede all'invio di un avviso al debitore, che può effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario (banca assuntrice) e, in alcuni casi, presso gli uffici postali. La banca esattrice comunica alla banca assuntrice l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- f) le **rimesse di denaro**, ovvero il servizio di pagamento dove, senza l'apertura di conti di pagamento a nome del pagatore o del beneficiario, la banca riceve i fondi dal pagatore con l'unico scopo di trasferire un ammontare corrispondente al beneficiario o a un altro prestatore di servizi di pagamento che agisce per conto del beneficiario, e/o dove tali fondi sono ricevuti per conto del beneficiario e messi a sua disposizione;
- g) altri **pagamenti**, quali ad es.: utenze (bollette), tributi (F23/F24), bollettino ICI.

Le norme sui servizi di pagamento si applicano ai servizi di pagamento prestati in euro o nella valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'area euro o di uno Stato appartenente allo Spazio economico europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein).

Le norme sui servizi di pagamento non si applicano invece, a titolo esemplificativo: alle operazioni di pagamento dal pagatore al beneficiario effettuate tramite la banca, quale agente commerciale autorizzato a negoziare o a concludere la vendita o l'acquisto di beni o servizi per conto del pagatore o del beneficiario (es. biglietti teatrali e buoni mensa);

alle operazioni di cambio valuta contante contro contante nell'ambito delle quali i fondi non sono detenuti su un conto di pagamento;

alle operazioni basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei, con i quali viene ordinato alla banca di mettere dei fondi a disposizione del beneficiario: assegni, titoli cambiari, voucher, traveller's cheque.

I principali rischi per il cliente sono:

per i servizi di pagamento ordinati dal pagatore, quelli connessi a disguidi tecnici che impediscono all'ordine impartito di pervenire al beneficiario correttamente e nei tempi previsti;

per i servizi di pagamento ordinati dal beneficiario, il rischio per il pagatore consiste di non avere provvista sufficiente per far fronte al pagamento.

L'ordine di pagamento viene eseguito sulla base dell' identificativo unico fornito dall'ordinante; in caso di mancata corrispondenza tra il numero del conto identificato tramite l'identificativo unico e il nome del beneficiario, la banca accredita il conto corrente corrispondente all'identificativo unico comunicato all'ordinante.

A titolo di esempio, l'identificativo unico richiesto per l'esecuzione, a seconda delle diverse tipologie di ordine di pagamento, è il seguente:

- bonifico Italia: IBAN;
- bonifico estero: Iban e BIC;
- bollettino bancario FRECCIA: IBAN;
- RID: coordinate d'azienda;
- Ri.Ba.: numero effetto;
- MAV: numero incasso.

SPESE, ONERI E COMMISSIONI

VOCI DI COSTO

SERVIZI DI PAGAMENTO

Spese rilascio fotocopie documentazione	€ 10,00
Spese per l' informativa obbligatoria relativa ad ogni operazione di pagamento	€ =====
Spese per comunicazione di rifiuto obiettivamente giustificato dell'ordine	€ 15,00
Spese per il recupero dei fondi a seguito di inesatta indicazione dell'identificativo unico	€ 15,00
Spesa per revoca dell'ordine	€ 15,00
Spese per conversione valutaria	€ =====
Tasso di cambio (modalità di rilevazione del cambio)	

BONIFICI IN USCITA**NAZIONALI**

Spese per bonifici su conti di altre banche in Italia	€ 3,50
Spese per bonifici su conti della banca	€0,00
Commissioni per bonifici con priorità urgente o di importo rilevante (>€ 500.000)	0,10% - min.€ 3,50 max. € 25,00

DIRETTI VERSO L'ESTERO

Bonifici in EURO diretti verso UE: - importo pari o < a € 50.000,00 - importo > di € 50.000,00 - senza codice IBAN/BIC o con codice errato	Stesse condizioni previste per i corrispondenti bonifici nazionali € 10,00 fino ad € 500.000 – oltre: commissioni come BIR € 15,00
Commissione aggiuntiva CVS	€ 15,00
Bonifici diretti verso Paesi non UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) - importo pari o < a € - importo > di €	€ €
Tasso di cambio	al durante

DATA DI RICEZIONE E TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE**DATA DI RICEZIONE DEGLI ORDINI**

Ordine di bonifico singolo	il giorno della presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva.
Bonifici in relazione ai quali viene concordato con il cliente, al momento del conferimento dell'ordine o in via permanente, la data di invio della disposizione	Il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva.
Bonifici multipli e periodici	Il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva
Altri ordini	Il giorno della presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la

	giornata operativa successiva, ovvero il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva
--	--

TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE – BONIFICI

Bonifico interno (stessa banca)	Medesimo giorno di addebito fondi *
(*) in caso di bonifico interno la banca del beneficiario è anche la banca del cliente ordinante, la quale dovrà accreditare il beneficiario nella stessa giornata in cui addebita i fondi al cliente ordinante	
Bonifici in euro effettuati dalla banca su incarico del cliente verso uno Stato membro UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)	Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine
Bonifici in euro effettuati dalla banca su incarico del cliente verso uno Stato non appartenente alla UE/SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)	Massimo 6 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine
Bonifico nella valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'area dell'euro o di uno Stato SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)	Massimo 6 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine
Bonifici in altre valute	Massimo 6 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine

DISPONIBILITA'

BONIFICI IN ENTRATA

Bonifico interno	Stessa giornata di addebito all'ordinante
Bonifico Italia altra banca	Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento)
Bonifico in ambito UE/SEE (Norvegia, Islanda, Liechtenstein)	Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento)
Bonifico estero in ambito UE/SEE in divisa di Stato membro dell'UE/SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) non appartenente all'unione monetaria	2 giorni dalla data di negoziazione della divisa (calendario Forex)
Altri bonifici estero euro	Stessa giornata operativa di ricezione dei fondi sul conto della banca (data di regolamento)
Altri bonifici estero in divisa diversa dall'euro	

ALTRE COMMISSIONI SERVIZI DI PAGAMENTO

Pagamento tramite bollettini di c/c postale	€ 1,50
Spese per pagamento ICI	Non previste

Commissioni per pagamento bollette	€ 1,50
Pagamento bollettini MAV	€ =====
Pagamento bollettini bancario Freccia	€ 1,50
Pagamento bollettino RAV	€ 1,50
Pagamento Ri.Ba.	€ =====
Pagamento tributi e contributi non compresi nel md. F24 (es.sanzioni amministrative)	€ =====

Ogni eventuale imposta e tassa resta a carico del cliente.

GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO (CUT OFF)
--

Se il momento della ricezione ricorre in una giornata operativa ovvero oltre il limite temporale giornaliero (cut off), l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva. Nella tabella sono riportati il calendario delle giornate operative ed i termini di cut-off per l'erogazione dei servizi di pagamento della Banca.

GIORNO	ORARIO APERTURA	GIORNATA OPERATIVA	TERMINI DI CUT-OFF
Lavorativi (lunedì-venerdì)	Come da cartelli esposti	SI	Italia:non oltre le ore 15,30 Esteri:non oltre le ore 15,30
Semifestivi (per la Banca e le Filiali)*	Come da cartelli esposti	SI	Italia:non oltre le ore 11,50 Esteri:non oltre le ore 11,50
Sabati/domeniche	NO	NO	
Festività nazionali	NO	NO	
Festività nazionali dei paesi della UE** presso cui sono destinati i pagamenti esteri	Come da cartelli esposti	NO	
Tutte le giornate "non operative" per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni	Come da cartelli esposti	NO	

* Nei giorni semifestivi sono incluse le giornate di formazione del personale della Banca per le quali è prevista la chiusura pomeridiana, nonché il Santo Patrone dei Comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede della Banca (SEDE: Massafra, Massafra Agenzia; FILIALI: Palagiano)

** 27 membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria) più Norvegia, Islanda e Liechtenstein.

ORDINE DI PAGAMENTO.
FORMA E MODALITA' PER PRESTARE E REVOCARE IL CONSENSO ALL'ESECUZIONE DI UN'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

L'ordine viene trasmesso alla banca su supporto cartaceo e in lingua italiana.

Il consenso si intende prestato nel momento in cui il pagatore trasmette l'ordine di pagamento alla Banca. Nelle operazioni di pagamento disposte dal beneficiario, il consenso si intende manifestato dal pagatore attraverso il rilascio dell'autorizzazione al pagamento.

Il consenso all'autorizzazione è revocato con la stessa modalità con la quale l'ordine è stato impartito e la revoca è consentita fino al momento in cui l'ordine non diviene irrevocabile.

La revoca del consenso riferita all'esecuzione di una serie di operazioni impedisce l'esecuzione delle operazioni successive che, se eseguite, sono considerate non autorizzate.

Si considera irrevocabile, salvo quanto disposto qui di seguito, l'ordine di pagamento dopo che esso sia pervenuto alla banca pagatore.

Se l'operazione è disposta su iniziativa del beneficiario o per il suo tramite, il pagatore non può revocare l'ordine di pagamento dopo averlo trasmesso al beneficiario o avergli dato il consenso ad eseguire l'operazione di pagamento.

Se si tratta di ordini di pagamento per i quali è concordato che l'esecuzione sia avviata in un giorno determinato o alla fine di un determinato periodo o il giorno in cui il pagatore ha messo i fondi a disposizione della banca, la revoca degli stessi è consentita non oltre la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato.

INFORMAZIONI

Il cliente ha diritto di richiedere che le informazioni contenute in questo documento gli siano fornite su supporto cartaceo o altro supporto durevole.

Per ogni operazione di pagamento eseguita, la banca mette a disposizione del cliente le informazioni previste dalla normativa di trasparenza bancaria.

OPERAZIONI NON AUTORIZZATE O INESATTE

Il cliente venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto senza indugio tale circostanza alla banca entro il termine di tredici mesi, decorrente dalla data di pagamento nel caso del pagatore, o di ricezione delle somme nel caso del beneficiario. Tale termine non opera se la Banca ha omesso di fornire o di mettere a disposizione le informazioni relative all'operazione di pagamento secondo la disciplina in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi.

Un'operazione di pagamento eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal cliente della Banca.

La Banca rimborsa senza indugio al cliente l'importo delle operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto.

Ogni comunicazione deve essere redatta in lingua italiana.

RECLAMI

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca "Banca di Credito Cooperativo di Massafra-Massafra-Via Mazzini, 55 – 74016 Massafra (Ta) – reclami@bccmassafra.it" che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore bancario Finanziario (Organismo iscritto al Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale